



Comune di Gambara

Provincia di Brescia

All'Ufficio Protocollo
(da presentarsi 5 giorni prima dell'utilizzo sala)

MODULO PER RICHIESTA CONCESSIONE SALE COMUNALI

Il/La sottoscritto/a _____
privato oppure rappresentante dell'Ente/Associazione/Gruppo _____
nato/a a _____ il _____
_____ e residente a _____
in Via/P.za _____ n. _____
Tel. _____ C.F. _____
P.IVA _____ Codice univoco _____

CHIEDE

L'utilizzo della Sala "Ex Avis"
per il giorno _____ / per il periodo dal _____ al _____
nei seguenti orari _____
per lo svolgimento della seguente attività: _____

Si comunica che:

- il nominativo del responsabile della sala nel corso dell'iniziativa è il/la sig./sig.ra _____



Comune di Gambara

Provincia di Brescia

Il/La sottoscritto/a DICHIARA:

- ☐ Di aver letto ed accettato per intero il Regolamento Comunale sull'utilizzo delle sale e proprietà comunali visibile sul sito del Comune;

Il pagamento può essere effettuato attraverso i seguenti canali:

- Bonifico bancario IBAN – TESORERIA CASSA PADANA AGENZIA GAMBARA
IT16T0359901800000000190196 causale "Utilizzo sale e spazi comunali"
 - PagoPA al seguente link <https://pagopa.bresciagov.it/enti/gambara/servizi/78?v=1&a=1>
 - Bancomat o carta di credito, allo sportello del protocollo comunale nei giorni di apertura al pubblico (LUN/VEN 09:00/12:30 – GIO 14:30/17:00 – SAB 09:00/11:30)
 - In contanti presso lo sportello di tesoreria unica CASSA PADANA – filiale di Gambara, Via Garibaldi, 54.
- ☐ Allegare alla presente ricevuta di pagamento di € 15,00 PER OGNI GIORNO RICHiesto.
- ☐ O, in alternativa, per i soggetti esenti allegare apposita documentazione attestante il diritto a tale esenzione dal pagamento della tariffa (es. statuto o altra attestazione).

Gambara, li _____

FIRMA