



# COMUNE DI GAMBARA PROVINCIA DI BRESCIA

ALLEGATO B  
**84<sup>a</sup> FIERA DI S. GIUSEPPE**  
AGRICOLA-GASTRONOMICA-COMMERCIALE-ARTIGIANALE  
13-14-15 MARZO 2026

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla 84<sup>a</sup> edizione della Fiera di S. Giuseppe di Gambara l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione ed osservarne le modalità.

### **COMMERCianti su aree pubbliche**

**Ai commercianti su aree pubbliche**, nella giornata di domenica 15 marzo verranno messi a disposizione appositi spazi esterni alle strutture della fiera lungo Via Montello. Non vi è quota di partecipazione in virtù delle disposizioni contenute nella deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto "APPROVAZIONE DI DISPOSIZIONI, CRITERI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA "FIERA SAN GIUSEPPE 13-14-15 MARZO 2026"". Resta a loro carico ogni spesa di installazione e impianto. Il numero massimo di ambulanti ammesso è di n. 30.

### **ESpositori (Area Piazza Donatori di Sangue)**

**Agli espositori:** gli spazi fieristici sono così suddivisi **AREE ALL'APERTO**:

- Modulo da 16 mtq
- Modulo da 32 mtq
- Modulo da 48 mtq
- Modulo da 64 mtq
- Modulo da 96 mtq

Eventuali allacciamenti per prese di forza motrice ed illuminazione dovranno perciò essere preventivamente richiesti sul modulo di partecipazione, precisando i KW/h necessari.

Costo € 35,00 per la fornitura di corrente; oltre 1 KW/h gli espositori dovranno dotarsi di un magnetotermico di proprietà.

**Alla domanda dovrà essere allegato il versamento della quota per energia elettrica se richiesta da effettuare:**

- A. tramite la piattaforma **PagoPa** accessibile dal sito istituzionale [www.comune.gambara.bs.it](http://www.comune.gambara.bs.it) con il seguente percorso: Documenti Online – PagoPa – Servizio di pagamento PagoPa
- B. bonifico bancario sul c/c di tesoreria n. IBAN: . IT16T0359901800000000190196 (Cassa Padana Banca di Credito Cooperativo) intestato a: Comune di Gambara – Servizio Tesoreria.
- C. Contanti presso la Tesoreria Comunale – CASSA PADANA Filiale di Gambara, via Garibaldi 54, GAMBARA (BS).

**Alle Associazioni di volontariato che ne facciano preventiva richiesta potranno essere riservati degli spazi gratuitamente e limitatamente alla disponibilità di aree all'interno del polo fieristico.**

**Per gli espositori che intendono utilizzare bombole a gas le domande di partecipazione dovranno PERVENIRE TASSATIVAMENTE ENTRO E NON OLTRE IL 20 FEBBRAIO 2026.**

**Le restanti domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il 28 Febbraio 2026.**

**Per gli espositori che intendono vendere prodotti alimentari confezionati o freschi è necessario segnalarlo all'interno della domanda di partecipazione al fine dell'inserimento della stessa nella SCIA di somministrazione di alimenti e bevande predisposta dallo scrivente ufficio. In caso di mancata segnalazione l'espositore dovrà dotarsi autonomamente di un'apposita SCIA di somministrazione temporanea per poter effettuare la vendita al SUAP CLU - <https://www.sportellotelematico-clu.it>.**

**La domanda di partecipazione verrà accettata solo se COMPLETA di moduli di adesione e copia o dimostrazione dei versamenti effettuati, se dovuti, secondo le modalità sopra descritte, pervenuti entro i termini richiesti.**

e-mail : [obiettivocomunepergambara@gmail.com](mailto:obiettivocomunepergambara@gmail.com)

Cell. 3317243358 tutti i giorni, dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00, compreso il sabato  
[www.comune.gambara.bs.it](http://www.comune.gambara.bs.it)



# COMUNE DI GAMBARA PROVINCIA DI BRESCIA

**Tale domanda sarà definitivamente andata a buon fine solo se confermata dall'Ufficio Fiera che risponderà assegnando gli spazi di esposizione definitivi.**

Il Comune assicurerà a proprie spese, nelle aree assegnate, il funzionamento di idoneo impianto di illuminazione, con collegamento, su richiesta, ai vari moduli.

Gli spazi verranno assegnati limitatamente alle disponibilità di aree, tenendo presente le preferenze espresse **dall'espositore e compatibilmente al piano logistico steso dall'Assessore di competenza per conto dell'Amministrazione Comunale.**

L'allestimento delle aree da parte degli espositori potrà essere effettuato dalle ore 8:00 di venerdì 13 marzo 2026;

Lo sgombero dovrà avvenire dopo la chiusura della manifestazione fieristica e dovrà comunque terminare entro le ore 18:00 di Lunedì 16 Marzo 2026.

## Durata della FIERA ESPOSITIVA:

**DALLE 9.00 ALLE 20.00 DI SABATO 14 MARZO 2026**

**DALLE 9.00 ALLE 20.00 DI DOMENICA 15 MARZO 2026**

**La cerimonia di inaugurazione è fissata alle 10:30 di sabato 14 marzo 2026**

Il Comune e la Direzione della fiera non assume alcun obbligo di custodia dei beni (macchinari, merce, ecc) posizionati sull'area e sugli spazi assegnati e declina ogni responsabilità per furti, incendio altre calamità naturali.

I reclami di qualsiasi natura riguardanti l'organizzazione della FIERA devono essere Comunicati per iscritto tramite PEC all'Amministrazione Comunale entro il giorno successivo alla chiusura della Fiera stessa. La risposta verrà data entro 10 giorni dalla chiusura della Fiera.

## NORME GENERALI

### **Ai partecipanti è fatto obbligo di NON:**

- effettuare prove, dimostrazioni che possono compromettere la sicurezza delle persone
- accendere fuochi, introdurre sostanze esplosive, prodotti detonanti o maleodoranti;
- effettuare direttamente allacciamenti agli impianti tecnici;
- utilizzare negli allestimenti, materiali che non siano ignifughi e/o non a norma delle vigenti leggi;
- portare particolari tipi di animali che per le loro eccezionali caratteristiche, possono creare pericolo o danno a persone o cose.

### **Ai partecipanti è fatto DIVIETO di:**

- occupare aree superiori a quelle assegnate
- cedere e/o scambiare aree anche a titolo gratuito
- esporre cartelli, insegne fuori dalle aree assegnate
- distribuire campioni a pagamento e/o sorteggio senza le autorizzazioni previste
- sostare con veicoli nelle aree assegnate o nelle loro vicinanze
- tenere coperti e non visibili gli oggetti esposti e lasciare incustodite le aree assegnate.

**L'espositore è tenuto a installare a propria cura e spese, le apparecchiature previste dalla legge per la salvaguardia della sicurezza di persone o cose.**

**Si fa obbligo ad ogni espositore di munirsi di almeno un estintore per il proprio spazio espositivo.**

**Eventuali inosservanze a quanto sopra specificato, implicano la totale responsabilità sia civile che penale dell'espositore, per i danni causati a persone o cose.**

**I RESPONSABILI DI SETTORE AUTORIZZATI DALL'ORGANIZZAZIONE FIERA, VIGILERANNO PER IL RISPETTO DELLE NORME SOPRA RICHIAMATE.**



## COMUNE DI GAMBARA PROVINCIA DI BRESCIA

Legge 675/96 e garanzia di riservatezza: con la firma di questo regolamento si autorizza il Comune di Gambara al trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto stabilisce la legge. Si autorizzano inoltre gli organizzatori ad utilizzare il nome e le immagini relative all'attività dell'espositore, se fosse necessario, ai fini dei resoconti redazionali e pubblicitari della manifestazione. Titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è il Comune di Gambara.

Per qualsiasi informazione inherente l'organizzazione della fiera rivolgersi a:

e-mail: [obiettivocomunepergambara@gmail.com](mailto:obiettivocomunepergambara@gmail.com)

Sito internet [www.comune.gambara.bs.it](http://www.comune.gambara.bs.it)

Cell. 3317243358 tutti i giorni, dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00 tranne la domenica.

### Il richiedente dell'area espositiva

---