



COMUNE DI GAMBARA
PROVINCIA DI BRESCIA

Bando di concorso

Concorso pubblico per soli esami

per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un istruttore amministrativo, Area degli Istruttori, secondo l'art. 12 del CCNL 16/11/2022, applicazione della riserva a favore dei Volontari delle Forze Armate.

Pubblicato sul portale InPA il 15/05/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

visti:

- il decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 07.02.1994 ad oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023;
- il decreto legislativo del 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246" e le nuove linee guida sulla "Parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni", della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritte il 07.10.2022;
- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per la disabilità del 12.11.2021, pubblicato nella G.U. n. 307 del 28.12.2021, che detta regola per la disciplina di adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.) una regolare partecipazione alle procedure concorsuali;
- il decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003 e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (GDPR) e s.m.i.;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione del personale;
- le Linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la Semplicazione e la Pubblica Amministrazione, contenute nella direttiva n. 3 del 24.04.2018;
- il vigente regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della giunta comunale R.G. n. 280 del 29/10/1998;

richiamati:

- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione per il triennio 2026/2028 PIAO approvato con deliberazione della giunta comunale n. 37 del 27/02/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, in particolare la sotto-sezione 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni di personale" e la sotto-sezione 2.2.1. "Piano triennale delle azioni positive" per la realizzazione della parità tra uomo e donna per le dipendenti e i dipendenti del Comune di Gambara;
- la determinazione R.G. n. 133 del 15/05/2026, resa in esecuzione del citato Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, con la quale è stata disposta l'approvazione del presente bando di concorso;

dato atto che:

- è stata espletata la procedura prevista ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. (nulla osta prot. n. 4257/2026);
- ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019 n. 56 e s.m.i. il presente concorso viene effettuato senza il previo espletamento della procedura prevista dall'articolo 30 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i., come motivato nel vigente PTFP.

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore amministrativo, Area degli Istruttori, ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022, da assegnare all'area finanziaria.

Ai sensi dell'art. 35-quater, comma 1, lett. a) del decreto legislativo 165/01 s.m.i. il posto da ricoprire è qualificato come profilo iniziale e non specializzato.

Si precisa che sui posti messi a bando opera la seguente riserva prioritaria:

- ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4 e dell'articolo 678, comma 9, del decreto legislativo 66/2010, essendosi determinata una frazione di riserva pari a **n. 1,00 (una) unità**, il posto di concorso è riservato ai volontari in ferma breve e prefissata delle FF. AA. congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla suddetta categoria, il posto sarà assegnato ad altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui, tra gli idonei della graduatoria finale di merito, non vi siano candidati che abbiano titolo ad usufruire delle suddette riserve, **si procederà ad assegnare i posti secondo l'ordine generale di graduatoria.**

SEZIONE 1. COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze richieste, i compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'area degli istruttori, profilo professionale di istruttore, previsto dall'ordinamento professionale del Comune di Gambara approvato con deliberazione della giunta comunale n. 58 del 23/03/2023.

Finalità del ruolo

Svolgimento delle attività connesse ai procedimenti del settore amministrativo e in coerenza con gli obiettivi definiti e gli orientamenti strategici condivisi e attività amministrative riguardanti tutti i servizi ricompresi in detto settore.

Mansioni del profilo

Attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi che richiedono conoscenze specialistiche nonché l'utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche; predisposizione di atti amministrativi, curando l'istruttoria preliminare e conseguente attuazione di disposizioni di legge e regolamentari e delle direttive impartite; raccolta, organizzazione, aggiornamento, elaborazione e conservazione di dati e informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite; classificazione, fascicolazione, archiviazione di atti e documenti; supporto alla corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui opera, seguendo le direttive del dirigente o del responsabile; attività di studio e ricerca ai fini della predisposizione di provvedimenti amministrativi.

Competenze tecnico professionali di base:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 s.m.i. TUEL) con particolare riferimento alla parte II "Ordinamento finanziario e contabile";
- Nozioni di Diritto Amministrativo, norme sul procedimento amministrativo, diritto di accesso, trasparenza e prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella P.A. (Legge n. 241/1990 s.m.i., D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., Legge n. 190/2012 s.m.i. e D.P.R. n. 445/2000);
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni con riferimento agli enti locali (D. Lgs. 30.03.2011 n. 165 s.m.i.) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali (CCNL 2022-2024 del 23.02.2026);

- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR Regolamento UE n. 679/2016);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);

Competenze tecnico professionali specialistiche:

- Ordinamento contabile e finanziario degli enti locali (D. Lgs 118/2011 e ss mm ii e D.M. 25 luglio 2023);
- Codice dei contratti pubblici: affidamento, concessioni, lavori servizi e forniture (D. Lgs. n.36/2023);
- Testo unico sulla documentazione amministrativa - D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.;
- Redazione atti amministrativi;
- Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse;

Competenze comportamentali:

Capacità di sviluppare relazione efficaci con i referenti esterni, capacità di lavorare con gli altri, attenzione alla qualità della prestazione e al soddisfacimento dell'utenza, capacità di adattarsi alle priorità, gestione efficace del tempo, orientamento all'innovazione, propensione all'autonomia, flessibilità nelle prestazioni.

SEZIONE 2. REQUISITI D'AMMISSIONE

Alla presente selezione possono partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda (e cioè entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>;) e all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro**, siano in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

<p>Requisiti generici</p>	<p>a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) OVVERO Cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea (art. 38 comma 1, D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.) OVVERO Cittadinanza di Paesi Terzi per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1, D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.e.i.). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n.2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. -Cittadinanza di Paesi terzi purché in possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ee.i. Familiari non comunitari del titolare di <i>status</i> di rifugiato ovvero dello <i>status</i> di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale <i>status</i>. <p>I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; - Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile. <p>b) <u>Avere un'età</u> non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo.</p> <p>c) Non avere riportato <u>condanne penali</u> e non avere <u>procedimenti penali pendenti</u> a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la</p>
----------------------------------	---

	<p>pubblica amministrazione. <u>Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.</u></p> <p>d) Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, <u>sanzioni disciplinari</u> presso Pubbliche Amministrazioni, né avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>e) Non essere stati <u>destituiti o dispensati</u> dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere dipendenti dallo Stato o di enti pubblici collocati a riposo, anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale.</p> <p>f) Avere il godimento dei <u>diritti civili o politici</u> e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello <i>status</i> di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili è riferito al Paese di cittadinanza.</p> <p>g) Posizione regolare nei riguardi degli <u>obblighi di leva</u> e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva ovvero per i nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 della legge 226/2004). Per i candidati cittadini non italiani: essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva previsti dall'ordinamento del Paese di appartenenza.</p> <p>h) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.</p> <p>i) Essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo lavorativo messo a selezione e dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto. L'amministrazione, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del d.lgs. 81/08 sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere.</p> <p>j) Possesso della patente di guida di tipo "B" o superiore in corso di validità;</p>
<p>Titolo di studio</p>	<p>Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale e, pertanto, del diploma di maturità.</p> <p>Ovvero equipollente o equiparato, secondo la classificazione MIUR (https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani).</p> <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza della lingua inglese (artt. 35 <i>-quater</i> e 37, comma 1, D. Lgs. 165/01); - Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse; <p>Nel caso di titoli equipollenti, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza, mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che lo sancisce.</p> <p>Per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre che lo stesso sia dichiarato equivalente a quello richiesto dall'avviso ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica.</p> <p>Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica: https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/.</p> <p>In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza del titolo di studio, la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata sotto condizione che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione. In tal caso il candidato è ammesso con riserva.</p>

Tutti i sopra menzionati requisiti, se non diversamente indicato, devono essere posseduti alla sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio (art. 2, co. 8 D.P.R. 487/1994). Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione unilaterale, da parte dell'Amministrazione Comunale, del rapporto di lavoro, ove già instaurato. È fatta salva, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Per poter partecipare alla selezione è necessario:

1. essere muniti di **identità digitale (SPID, CNS, CIE, eIDAS)**;
2. effettuare il pagamento di **Euro 10,00** quale contributo di partecipazione al concorso. Il pagamento deve essere effettuato con bonifico bancario/versamento alla Tesoreria del Comune di Gambara di cui si riportano gli estremi: Iban: IT16T0359901800000000190196 Banca Cassa Padana – Banca di Credito Cooperativo (o PagoPA, attraverso il sito istituzionale, selezionare pagamenti PagoPA, accedere al servizio pagamento generico). L'importo versato non è rimborsabile in nessun caso e per nessuna ragione.

SEZIONE 3. RISERVE DI POSTI

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 (codice dell'ordinamento militare), con il presente concorso essendosi creata una frazione di riserva pari a **n. 1,00 (una) unità**, il posto di concorso è riservato ai volontari in ferma breve e prefissata delle FF.AA. congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla suddetta categoria, il posto sarà assegnato ad altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui, tra gli idonei della graduatoria finale di merito, non vi siano candidati che abbiano titolo ad usufruire delle suddette riserve, **si procederà ad assegnare i posti secondo l'ordine generale di graduatoria**.

Non opera la riserva del 15% di cui all'articolo 18, comma 4, del d.lgs. n. 40/2017, così come modificato dal d.l. n. 44/2023 convertito con legge n. 74/2023 a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, dal momento che il presente concorso dà luogo a una frazione pari allo 0,15% dei posti banditi, che si cumulerà ad altre frazioni di posto che si dovessero realizzare a seguito dell'indizione di altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dal Comune di Gambara.

SEZIONE 4. TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del comparto "Funzioni locali", in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro riferito all'Area degli istruttori:

- retribuzione tabellare;
- indennità di comparto;

oltre alla 13^a mensilità, alle indennità una tantum e/o bonus previsti per legge e al trattamento accessorio, se e in quanto dovuto.

Sono fatte salve eventuali modifiche retributive dovute ad adeguamenti stabiliti dai futuri C.C.N.L.

SEZIONE 5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica **entro le ore 23:59 del giorno 15/06/2026**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale "InPA" tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

COMUNE DI GAMBARA. CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, SECONDO L'ART. 12 DEL CCNL 16/11/2022 CON APPLICAZIONE DELLA RISERVA A FAVORE DEI

VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

Fasi della presentazione della domanda di partecipazione

1. REGISTRAZIONE: Una volta effettuato l'accesso al portale "InPA", il/la candidato/a compila il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) o un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla presente procedura concorsuale, unitamente al proprio recapito telefonico.

La registrazione al portale è gratuita e può avvenire mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2-*quater* e 2 *nonies* del D.Lgs. n. 82/2005 ovvero mediante un'indennità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE: Conclusa la compilazione del *curriculum*, il/la candidato/a procede alla compilazione della domanda di ammissione al concorso, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

3. CONTRIBUTO DI CONCORSO: versamento contributo di concorso di € 10,00, da effettuarsi utilizzando il bonifico bancario/versamento alla Tesoreria del Comune di Gambara di cui si riportano gli estremi: Iban: IT16T0359901800000000190196 Banca Cassa Padana - Banca di Credito Cooperativo (o PagoPA, attraverso il sito istituzionale, selezionare pagamenti PagoPA, accedere al servizio pagamento generico). **La ricevuta di pagamento del contributo di concorso deve essere allegata alla domanda di ammissione** sul portale "InPA" nella sezione "allegati". Le domande pervenute senza ricevuta del versamento sono ammesse con riserva alla selezione, fermo restando che tale versamento dovrà essere eseguito e la ricevuta dovrà essere prodotta entro il giorno previsto per la prova scritta. Il contributo di concorso non è rimborsabile.

4. INVIO DELLA DOMANDA: la domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo *on-line* che richiede l'autenticazione mediante identità digitale. In caso venissero presentate più domande dallo/a stesso/a candidato/a, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". **La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data di chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.**

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito **un codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il **CODICE CANDIDATURA** sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato alla successiva sezione 7 del presente avviso.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al Portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it. È altresì possibile consultare l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA, nonché le relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>).

Il Comune di Gambara non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul Portale InPA o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'amministrazione, previa pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma, si riserva di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La compilazione *on-line* della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio assunzioni.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo email, indirizzo PEC, numero di cellulare), eventuali figli a carico, tipologia patente;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato alla Sezione 2 del presente Avviso;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione della riserva (Sezione 3) o delle preferenze previste dalla legge (Sezione 12); tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.
- idoneità all'impiego;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente Bando di concorso.

ALLEGATI DA PRODURRE IN FASE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati/e con invalidità o DSA riconosciuta dovranno allegare alla domanda – sezione allegati – la copia scansionata della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o

da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di disabilità o di DSA.

La necessità di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi richiesti nella domanda (solo per i candidati diversamente abili o DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'articolo 20, commi 1 e 2 della legge 104/1992 e dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021 numero 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 numero 113) dovrà essere espressa all'interno degli opportuni moduli nello schema della domanda – sezione requisiti generici.

La documentazione di cui al primo paragrafo dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di disabilità o DSA del candidato.

SEZIONE 6. AMMISSIONE AL CONCORSO.

Tutti i/le candidati/e in possesso dei requisiti richiesti saranno considerati ammessi alla procedura concorsuale con riserva.

Si provvederà ad effettuare la verifica dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando in sede di controllo formale sulle operazioni della Commissione esaminatrice per i soli concorrenti che saranno assunti. L'ammissione dei/delle candidati/e alla procedura concorsuale avviene con specifica determinazione del Segretario comunale.

Il difetto dei requisiti prescritti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista, ovvero la falsa certificazione di uno degli stessi in esito alle verifiche effettuate dall'Amministrazione, può comportare, oltre alla esclusione dal concorso, la decadenza automatica dalla graduatoria, ovvero il diniego alla sottoscrizione.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul Portale InPA, raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>; oltre che nella sezione Bandi di concorso del sito internet del Comune di Gambara: <https://comunedigambara.concorsiaperti.it>, come specificato di seguito.

SEZIONE 7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI.

La conferma della convocazione dei/delle candidati/e ammessi/e al concorso e della relativa data saranno pubblicate sul Portale InPA, raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>, oltre che nella sezione Bandi di concorso del sito internet del Comune di Gambara: <https://comunedigambara.concorsiaperti.it>. **Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso al concorso. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerata rinuncia alla selezione.**

La pubblicazione sul Portale InPA, oltre alle comunicazioni di cui sopra, ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione dal concorso;
- la convocazione all'eventuale preselezione e relativi risultati;
- la convocazione alle prove concorsuali;
- l'esito delle stesse;
- la graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni/ricorsi.

Si comunica che, in applicazione della normativa e della consolidata giurisprudenza in materia, in ottemperanza al principio di "minimizzazione dei dati" (art. 5, co. 1, lett. c del regolamento UE n. 679 del 16.04.2016), in tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, i partecipanti saranno identificati esclusivamente mediante il codice univoco attribuito a ciascun concorrente dal Portale InPA al momento dell'iscrizione al concorso.

SEZIONE 8. COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice, nominata sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 9 del D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 e dal vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, è nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, con determinazione del Segretario comunale.

Alla Commissione possono essere aggregati componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., specialisti in psicologia e risorse umane ai fini della valutazione delle competenze comportamentali, come previsto dall'art. 35-*quater*

del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., esperti in competenze digitali ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. Questi partecipano alla valutazione solamente delle sedute inerenti all'espletamento delle predette prove, sulle quali esprimono un giudizio di idoneità o di inidoneità del singolo candidato/a nelle rispettive materie, strumentale ai fini del superamento della prova orale per la collocazione in graduatoria.

Le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice sono espletate da un dipendente nominato dal Segretario comunale, a tempo indeterminato, inquadrato almeno nell'Area degli Istruttori.

L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni, conformemente a quanto previsto dall'art. 9 del D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 82/2023. Quando la prova scritta abbia luogo in più sedi, può essere costituito, in ciascuna sede ove si svolgano le prove, un Comitato di vigilanza, composto da almeno tre componenti, scelti di norma tra i dipendenti presso l'Ente, ritenuti idonei all'assolvimento di funzioni di sorveglianza.

Così come consentito dall'articolo 9, comma 12 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. la Commissione potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

SEZIONE 9. PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le prove d'esame saranno indirizzate a verificare la capacità dei/delle candidati/e ad applicare le conoscenze tecnico/professionali ed il possesso delle competenze comportamentali richieste dalla posizione da ricoprire, come descritte nella precedente Sezione 1.

Le prove d'esame consistono in 1 (una) prova scritta ed in 1 (una) prova orale, quest'ultima comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, delle conoscenze informatiche e delle competenze comportamentali. Entrambe le prove si svolgeranno in presenza.

La prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, potrà consistere in un elaborato su tema assegnato dalla Commissione, oppure in più brevi elaborati e/o nella redazione di elaborati tecnici da sviluppare in tempi predeterminati e/o nella risoluzione di casi teorici o pratici attinenti al programma d'esame, sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 s.m.i. TUEL) con particolare riferimento alla parte II 'Ordinamento finanziario e contabile';
- Nozioni di Diritto Amministrativo, norme sul procedimento amministrativo, diritto di accesso, trasparenza e prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella P.A. (Legge n. 241/1990 s.m.i., D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., Legge n. 190/2012 s.m.i. e D.P.R. n. 445/2000);
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni con riferimento agli enti locali (D. Lgs. 30.03.2011 n. 165 s.m.i.) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Gestione documentale e Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.);
- Ordinamento contabile e finanziario degli enti locali (D. Lgs 118/2011 e ss mm ii e D.M. 25 luglio 2023);
- Nozioni di diritto tributario; Disciplina dei tributi comunali (IMU, TARI, Canone Unico);
- Redazione atti amministrativi;
- Strumenti e tecnologie informatiche.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate, si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente Bando, comprensivo quindi di ogni modifica o integrazione.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (massimo 30/30).

I relativi criteri di valutazione saranno definiti più nel dettaglio dalla Commissione esaminatrice. Gli stessi, ai sensi dell'articolo 19 D. Lgs. 33/2013 e dell'articolo 12 comma 1 D.P.R. 487/1994 e s.m.i., saranno pubblicati sul Portale InPA, raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>; oltre che nella

sezione Bandi di concorso del sito internet del Comune di Gambara: <https://comunedigambara.concorsiaperti.it>.

Anche in considerazione del numero di istanze di partecipazione, potrebbe procedersi allo svolgimento della prova in più sedi decentrate, garantendo comunque che la procedura si svolgerà con imparzialità, efficienza, efficacia e celerità di espletamento.

Ai candidati durante la prova scritta non sarà consentito consultare alcun testo, né sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici, quali computer portatili o similari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

La prova orale è finalizzata a valutare il profilo di competenze complessivo del candidato (**Competenze tecnico/professionali e Competenze comportamentali**, come descritte alla Sezione 1 del presente Bando di concorso) attraverso un colloquio selettivo, volto ad accertare la conoscenza delle materie d'esame già oggetto della prova scritta oltre alle competenze comportamentali. Il colloquio selettivo potrà essere supportato dall'utilizzo di strumenti propedeutici, idonei a raccogliere elementi psicologici afferenti alla sfera professionale, quali, a titolo esemplificativo, somministrazione di un questionario di diagnosi comportamentale ovvero l'esame del *curriculum vitae* del candidato, sempre finalizzato alla raccolta di elementi utili alla conduzione personalizzata del colloquio selettivo per l'accertamento delle competenze comportamentali richieste.

Al fine della valutazione delle competenze comportamentali, la Commissione potrà essere integrata, in sede di prova orale, con uno psicologo del lavoro o con un esperto in selezione del personale.

Durante la prova orale, saranno altresì verificate le competenze in lingua inglese e in informatica ex art. 37 del d. lgs. 165/01.

L'accertamento delle competenze comportamentali richieste, la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, non influiscono sul punteggio della prova, ma costituiscono giudizio di idoneità per l'accesso alla procedura concorsuale. Il mancato conseguimento di tale idoneità (le cui modalità di accertamento saranno fissate dalla Commissione esaminatrice) comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 (massimo 30/30).

I relativi criteri di valutazione saranno definiti più nel dettaglio dalla Commissione esaminatrice. Gli stessi, ai sensi dell'articolo 19 D. Lgs. 33/2013 e dell'articolo 12 comma 1 D.P.R. 487/1994 e s.m.i., saranno pubblicati sul Portale InPA, raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>; oltre che nella sezione Bandi di concorso del sito internet del Comune di Gambara: <https://comunedigambara.concorsiaperti.it>.

La votazione complessiva (punteggio finale) è espressa in sessantesimi ed è data dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

SEZIONE 10. SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MODALITÀ SPECIALI.

CANDIDATI/E CON DISABILITÀ ACCERTATA E DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

Per i/le candidati/e diversamente abili, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3-bis del D.L. 81/2021, convertito con modificazioni, dalla Legge 113/2021 e dal D.M. 12.11.2021.

Con particolare riguardo al prolungamento dei tempi stabiliti per le prove (art. 5), i tempi aggiuntivi, lo stesso NON eccede il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Il/La candidato/a dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda.

L'adozione delle misure sopracitate è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopracitato decreto.

SEZIONE 11. CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE.

Le prove d'esame avranno luogo nei giorni e nelle ore di seguito indicati:

-Prova scritta: **martedì 21/07/2026, con inizio alle ore 10.00**, presso la sala consiliare situata al primo piano della sede del Comune di Gambara, in Piazza XX Settembre n. 1, Gambara (Bs).

-Prova orale: **martedì 28/07/2026, con inizio alle ore 10.00**, presso la sala consiliare situata al primo piano della sede del Comune di Gambara, in Piazza XX Settembre n. 1, Gambara (Bs). Nel corso della prova orale si procederà, altresì, alla valutazione delle competenze comportamentali e psico-attitudinali, della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

La mancata presentazione del candidato, anche se dovuta a forza maggiore, nel luogo e nel giorno e ora in cui si terrà l'eventuale prova preselettiva o le prove concorsuali, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

La presente calendarizzazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione alla presente selezione, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame nelle date e nelle sedi indicate.

Qualora, per esigenze straordinarie, il calendario sopra riportato dovesse subire rinvii, ne sarà dato avviso ai candidati nel termine di cinque giorni prima delle date sopra indicate, tramite comunicazione sul Portale InPA, raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>; oltre che nella sezione Bandi di concorso del sito internet del Comune di Gambara: <https://comunedigambara.concorsiaperti.it>.

SEZIONE 12. APPROVAZIONE GRADUATORIA. RISERVE, PREFERENZE E PARITÀ DI MERITO.

La valutazione complessiva (punteggio finale) è espressa in sessantesimi e, ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994, è dato dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto delle seguenti riserve prioritarie:

- Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d. lgs. 66/2010 riserva pari a n. 1,00 (unità, il posto d concorso è riservato ai volontari in ferma breve e prefissata delle FF. AA. Congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente;

previa corretta dichiarazione da parte del candidato nella domanda di partecipazione, allegando la documentazione comprovante il diritto alla riserva.

In caso di assenza di candidati titolari del diritto alla riserva dichiarati idonei in graduatoria finale, anche i posti prioritariamente riservati saranno assegnati secondo l'ordine generale di graduatoria.

Nel caso in cui si verificano delle situazioni di parità di merito, l'ordine di graduatoria sarà redatto tenendo conto, a parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente nella domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dalla legge (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 s.m.i), di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma

- o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;
 - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 15 luglio 2011, n. 111*, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;
 - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 9 agosto 2013, n. 98*;
 - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'*articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 28 marzo 2019, n. 26*;
 - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
 - p) minore età anagrafica.

Ai fini dell'applicazione del titolo di preferenza di cui all'articolo 5 co. 4 lett. o) del D.P.R. n. 487/1994 smi (equilibrio di genere) si dà atto che, in relazione alla qualifica messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi presso il Comune di Gambara al 31.12.2025 è la seguente:

n. dipendenti di ruolo area degli istruttori	di cui di genere maschile	% genere maschile	di cui di genere femminile	% genere femminile
11	4	28%	7	72%

Pertanto, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, essendo il differenziale tra i generi non inferiore al 30% trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato D.P.R. in favore del genere maschile.

I titoli di precedenza e di preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, anche se posseduti entro tale data, comporterà l'esclusione del candidato/a dal beneficio.

I/Le candidati/e che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro 7 (sette) giorni decorrenti da quello lavorativo successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale, la documentazione, **in forma digitale**, attestante il possesso dei titoli che comportano l'applicazione dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, dichiarati nella domanda, dai quali risulti l'effettivo possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il/La candidato/a che non risulti in possesso dei requisiti dichiarati sarà cancellato/a dalla graduatoria.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente, ossia 3 (tre) anni dalla data di pubblicazione (art. 35, co. 5-ter del d. lgs. n. 165/01 e art. 91, co. 4 del d. lgs. 267/2000).

SEZIONE 13. NOMINA E ASSUNZIONE VINCITORE/VINCITRICE.

I/Le candidati/e dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di

accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva.

Ai fini della stipula del contratto:

per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, entro 15 (quindici) giorni prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità, rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda di ammissione alla procedura concorsuale, l'Amministrazione comunale provvederà a rettificare la relativa posizione all'interno della graduatoria ovvero a cancellare il/la candidato/a dalla stessa.

La graduatoria definitiva è approvata dal Comune di Gambara, con determinazione del Segretario Comunale, ed è pubblicata sul Portale InPA, raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>; oltre che nella sezione Bandi di concorso del sito internet del Comune di Gambara: <https://comunedigambara.concorsiaperti.it> per 15 giorni consecutivi ed inserita sui relativi siti internet. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. della Regione Lombardia – Sezione Staccata di Brescia, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione. La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore del concorso avverrà in base al vigente C.C.N.L. Comparto funzioni Locali.

L'assunzione verrà effettuata secondo le tempistiche funzionali a questa Amministrazione, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e di legge in tema di assunzioni di personale.

Ai sensi dell'articolo 17 comma 3 del D.P.R. 487/1994, il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade sia dall'assunzione che dalla graduatoria.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Gambara comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un altro ente, eventualmente convenzionatosi con il Comune di Gambara per l'utilizzo della graduatoria, non comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato. La mancata accettazione di una proposta di assunzione a tempo determinato, sia presso il Comune di Gambara, sia presso un eventuale ente terzo, non comporta la cancellazione dell'interessato dalla graduatoria.

L'accettazione e la stipula di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sia presso il Comune di Gambara sia presso un eventuale ente terzo convenzionatosi, comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria, al fine di successive assunzioni.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione da parte dell'Amministrazione (art. 41, co. 2, lett. A) del d. lgs. 81/2008 e art. 2, co. 5 del D.P.R. n. 487/1994) e all'assenza di situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/01.

L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni vigenti in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato, anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nel bando di concorso e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro 15 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato per comprovate ragioni.

SEZIONE 14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016. Si fa riferimento all'Informativa Privacy allegata.

SEZIONE 15. NORME FINALI.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione sul Portale InPA, raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>; oltre che nella sezione Bandi di concorso del sito internet del Comune di Gambara: <https://comunedigambara.concorsiaperti.it>.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare la procedura concorsuale (prima dello svolgimento delle prove) o modificare la presente selezione o comunque procedere o meno all'assunzione o all'utilizzo della graduatoria a causa di vincoli posti da eventuali disposizioni di legge finalizzate al rispetto di obiettivi di finanza pubblica o da altre leggi in materia di assunzioni di enti locali nonché dalla situazione del bilancio comunale, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per oggettive esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni selettive, la riapertura dei termini medesimi.

Ogni eventuale rettifica del bando di concorso, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente tramite pubblicazione sul Portale InPA, raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>; oltre che nella sezione Bandi di concorso del sito internet del Comune di Gambara: <https://comunedigambara.concorsiaperti.it>.

Informazioni sul procedimento amministrativo:

Amministrazione competente	Comune di Gambara
Oggetto del procedimento	Concorso a tempo pieno e indeterminato
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio personale Pec: protocollo@pec.comune.gambara.bs.it Responsabile del Procedimento: Responsabile area finanziaria Dott.ssa Manuela Ungari Contatti: 030.9528005 Mail: ragioneria-tributi@comune.gambara.bs.it
Avvio del procedimento, termine di conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	Ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dell'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la domanda di partecipazione ed il termine di conclusione del procedimento è entro 6 mesi dalla pubblicazione ai sensi di legge del presente Bando.
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla Legge 241/1990 in via telematica ed impugnazioni	Invio apposito modulo presente sul sito internet istituzionale ed invio a mezzo PEC ai contatti di seguito indicati. 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale. Ricorso al TAR competente per territorio.
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: PEC: protocollo@pec.comune.gambara.bs.it Ufficio personale Responsabile del Procedimento: Responsabile area finanziaria Dott.ssa Manuela Ungari

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza dello stesso sul Portale InPA, raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>; oltre che nella sezione Bandi di concorso del sito internet del Comune di Gambara: [https://comunedigambara concorsiaperti.it](https://comunedigambara.concorsiaperti.it).

Gambara, lì 15/05/2026.

Il Segretario comunale

Dott. Valerio Benzoni

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto, ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 07.03.2005 n.82 e ss. mm. e. ii. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Gambara, ai sensi dell'art.22 del D. Lgs. 82/2005).

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati - Bando di Concorso

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Gambara con sede in Piazza XX Settembre, 1 – 25020 Gambara (Bs), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018). Il Comune di Gambara garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: IDEAPUBBLICA S.r.l. – Via Liuti n. 2, 61122 Pesaro (PU) a cui ci si può rivolgere per esercitare i diritti in tema di trattamento dei dati rpd@comune.gambara.bs.it.

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Gambara con sede in Piazza XX Settembre, 1 – 25020 Gambara (Bs). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente indicati sul sito web dell'ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

-il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione europea o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Gambara, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Verolanuova tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Unione Europea). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Gambara. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Gambara dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

-diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati personali in questione; i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;

-diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove

quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (rpdp@comune.gambara.bs.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali (www.garanteprivacy.it).